

### Акт приема-передачи

г. Казань

«14» ноября 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 комбинированного вида» Вахитовского района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице заведующего Васильевой Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Захарова Валентина Олеговна, действующий на основании свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуального предпринимателя серия 21 №002485056, выданного инспекцией Федеральной налоговой службы России 17.08.2015 ОГРНИП 315213000016808, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, с согласия Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г. Казани, именуемого в дальнейшем «Собственник» (исх. письмо от \_\_\_\_/\_\_\_\_ № \_\_\_\_/кзио-исх), вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора аренды недвижимого имущества от «14» ноября 2023 г. №8 Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду недвижимое имущество, а именно помещение: актовый зал на 3 этаже №4 – 55,4 кв. м., расположенное по адресу: Республика Татарстан, 420015, г. Казань, ул. Б. Красная, д. 60/35, для занятий физической культурой с воспитанниками детского сада (детская хореография).

2. Передаваемый объект недвижимости находится в нормальном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым помещениям, используемым для целей, предусмотренных Договором.

3. Недвижимое имущество оборудовано системами коммунальной инфраструктуры: теплоснабжение, электроснабжение.

4. Общее состояние инженерных коммуникаций: нормальное

5. Документация на недвижимое имущество:

1) копия (выписка) из технического паспорта БТИ;

2) экспликация;

6. Арендатор осмотрел Объект недвижимости и проверил его состояние перед подписанием настоящего Акта.

7. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

8. Настоящий Акт составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны и один - для органа, осуществляющего полномочия собственника муниципального имущества.

### Подписи сторон:

Передал:  
От Арендодателя:



(Ф.И.О.) /

МП

Принял:  
От Арендатора:



(подпись)

(Ф.И.О.)

МП